



PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN WONOSOBO

Nomor: 100.3.3.2/0138/ARPUSDA

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN WONOSOBO TAHUN 2026

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN WONOSOBO,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menyusun Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di Lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo;
- b. bahwa berdasarkan Keputusan Bupati Wonosobo Nomor : 491/124/2022 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana memiliki tugas antara lain mengumpulkan, mengolah dan mengkompilasi bahan dan data menjadi bahan informasi publik yang dapat diakses oleh masyarakat;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo tentang Penetapan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Tahun 2026;

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 37);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonosobo (Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 10) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 17 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan

Perangkat Daerah Kabupaten Wonosobo (Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2022 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 15);

8. Peraturan Bupati Wonosobo Nomor 82 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo (Berita Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2022 Nomor 82);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud diktum KESATU terdiri dari Informasi yang wajib diumumkan secara berkala, Informasi yang wajib diumumkan serta merta dan Informasi wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : Biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Wonosobo.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Wonosobo

Pada tanggal 9 Februari 2026

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN WONOSOBO



PRAYITNO

Salinan disampaikan Kepada:

1. Bupati Wonosobo;
2. Wakil Bupati Wonosobo;
3. Sekretaris Daerah Kab. Wonosobo;
4. Asisten Administrasi Sekda Kab. Wonosobo;
5. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah selaku PPID Utama Kab. Wonosobo.

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Daerah Kabupaten
Nomor : 100.3.3.2/038/ARPUSDA
Tanggal : 9 Februari 2026

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN WONOSOBO TAHUN 2026

I. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
A.	INFORMASI TENTANG PROFIL BADAN PUBLIK						
1	Kedudukan domisili beserta alamat lengkap	Jl. P. Diponegoro No. 2, Wonosobo Timur, Kec. Wonosobo, Kabupaten Wonosobo, Provinsi Jawa Tengah 56311, Telp./Fax. : (0286) 324824, Email : perpusdawsb@gmail.com, Website : arpusda.wonosobokab.go.id	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Visi Dan Misi	Visi : Mewujudkan Wonosobo Sejahtera, Adil dan Makmur	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	3 tahun
		Misi : 1. Peningkatan pembangunan SDM yang produktif, berkualitas, dan berkarakter dengan penyediaan akses pendidikan & kesehatan (Fokus Prioritas) 2. Implementasikan tata kelola pemerintahan yang kompeten, akuntabel, dan terpercaya selaku pengemban Ampera (Amanat Penderitaan Rakyat) (Fokus Prioritas)	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	3 tahun
3	Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi	Memuat informasi berkaitan Struktur Organisasi, tugas dan fungsi pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	3 tahun
4	Profil Pimpinan	Mengurai Profil Pimpinan Pemerintah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	3 tahun
5	LHKPN	Menyajikan hasil pemeriksaan LHKPN Pimpinan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2025	Salinan Digital	3 tahun
B	RINGKASAN PROGRAM DAN KEGIATAN						
1	Penetapan Kinerja	Ringkasan Penetapan Kinerja pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	3 tahun

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Daftar Program, Kegiatan dan Anggaran	Mengurai Daftar Program, Kegiatan dan Anggaran pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	3 tahun
3	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang dapat dihubungi	Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan utama pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	5 tahun
4	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Memuat target dan capaian program dan kegiatan utama pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	5 tahun
5	Jadwal Pelaksanaan program dan kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	5 tahun
6	Agenda Kegiatan Penting	Menampilkan Agenda Kegiatan Penting Perangkat Daerah pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	3 tahun
7	Informasi Khusus lain yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat	Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	3 tahun
8	Program Pembinaan Perpustakaan	Informasi tentang sasaran, materi dan jadwal kegiatan pembinaan perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Januari	Dokumen program kerja OPD	2 tahun
9	Program Evaluasi Perpustakaan	Informasi tentang objek sasaran, jadwal kegiatan, dan evaluasi perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Februari	Dokumen program kerja OPD	2 tahun
10	Program publikasi perpustakaan	Informasi tentang sosialisasi, publikasi perpustakaan melalui media sosial	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Januari	Salinan Digital	2 tahun
11	Program Pengembangan Perpustakaan	Informasi tentang desa yang akan menerima fokus pendampingan oleh Pendamping Perpustakaan di setiap kecamatan	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Januari	Daftar Desa Dampingan	Permanen
12	Laporan Hasil Pendampingan Perpustakaan	Informasi tentang proses pendampingan dan hasilnya	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Januari	Laporan akhir pendamping	Permanen

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
13	Program Layanan Perpustakaan	Informasi tentang jenis dan jadwal layanan perpustakaan termasuk perpustakaan keliling	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Januari	Dokumen program kerja OPD	2 tahun
14	Laporan Kegiatan Bidang Perpustakaan	Informasi tentang jenis layanan, jumlah pengguna layanan dan jumlah koleksi, jumlah perpustakaan yang dikembangkan, jumlah tenaga	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Desember	Laporan Kegiatan Perpustakaan	Permanen
15	Program Lomba Perpustakaan	Informasi tentang perpustakaan yang ikut lomba dan standar penilaian serta Tim penilai	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Agustus	Laporan Kegiatan Perpustakaan	Permanen
16	Program Pembinaan Kearsipan	Informasi tentang sasaran, materi dan jadwal kegiatan pembinaan kearsipan	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Januari	Dokumen program kerja OPD	2 tahun
17	Program Kerja Pengawasan Kearsipan Internal	Informasi tentang objek sasaran, jadwal kegiatan, dan instrumen pengawasan kearsipan	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Februari	Dokumen program kerja OPD	Permanen
18	Laporan Hasil Pengawasan Kearsipan	Informasi tentang nilai hasil pengawasan kearsipan	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Agustus	LHP Kearsipan	Permanen
19	Program Akuisisi Arsip	Informasi tentang jadwal pelaksanaan, jenis arsip yang dapat diakuisisi	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Januari	Dokumen program kerja OPD	2 tahun
20	Laporan Hasil Pengolahan Arsip	Informasi tentang jumlah, jenis, dan unit pencipta arsip yang sudah diolah	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Desember	Daftar arsip	Permanen
21	Program Layanan Kearsipan	Informasi tentang jenis dan jadwal layanan kearsipan	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Januari	Dokumen program kerja OPD	Permanen

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
22	Laporan Kegiatan Layanan Kearsipan	Informasi tentang jenis layanan, jumlah pengguna layanan dan jumlah arsip yang dilayankan	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Desember	Laporan Kegiatan Layanan Kearsipan	Permanen
C	LAPORAN KINERJA BADAN PUBLIK						
1	LKjIP Tahun 2025	Berisi tentang Informasi atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2025	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	3 tahun
D	LAPORAN KEUANGAN						
1	RKA Tahun 2026	Informasi Rencana Kerja Anggaran Tahun 2026 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2025	Salinan Digital	2 tahun
2	DPA Tahun 2026	Informasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	5 tahun
3	LRA Tahun 2026	Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2025 yang sudah diaudit pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	5 tahun
4	CALK Tahun 2025	Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2025 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2025	Salinan Digital	5 tahun
5	Neraca Tahun 2026	Neraca Tahun 2025 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	5 tahun
6	Data Aset dan Inventaris Tahun 2026	Informasi tentang Data Aset dan Inventaris Tahun 2025 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	5 tahun
E	LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK						
1	Laporan Ringkasan Informasi Publik Tahun 2025	Laporan yang memuat: 1) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima; 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik; 3) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak; dan 4) Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	PPID Pelaksana	Sekretariat	2025	Salinan Digital	1 tahun
F	PERATURAN BADAN PUBLIK						

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daftar rancangan rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Keputusan Kepala Daerah, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Informasi tentang daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Keputusan Kepala Daerah, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	PPID Pelaksana	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik, Bidang Informatika	2026	Salinan Digital	1 tahun
2	Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan Dan Kebijakan Yang Disahkan	Informasi Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan dan Kebijakan yang telah Disahkan	PPID Pelaksana	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik, Bidang Informatika	2026	Salinan Digital	3 tahun
G	TATA CARA MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK						
1	Prosedur Layanan Informasi Publik	Informasi Prosedur Pelayanan Informasi Publik pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Prosedur Pengajuan Keberatan Informasi Publik	Informasi Prosedur Pengajuan Keberatan Informasi Publik pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	3 tahun
H	TATA CARA PENGADUAN MASYARAKAT						
1	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran	Informasi tata cara pengaduan dan atau pelaporan terkait penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Pejabat pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	3 tahun
I	PENGADAAN BARANG DAN JASA						
1	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Informasi seputar Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2025 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	5 tahun
J	PROSEDUR PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI KEADAAN DARURAT						
1	Prosedur Peringatan Dini Dan Evakuasi Darurat Terhadap Bencana	Informasi Prosedur Peringatan Dini Dan Evakuasi Darurat Terhadap Bencana atau Keadaan Darurat di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	3 tahun

II. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

INFORMASI BENCANA NON ALAM

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informasi Kejadian Bencana Non Alam	Informasi Kejadian Bencana Non Alam seperti gangguan layanan TIK	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Perubahan jam layanan kearsipan	Informasi tentang perubahan waktu layanan karena adanya gangguan utilitas publik	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Selambat-lambatnya H-1	Pengumuman, media cetak dan digital	1 tahun
3	Perubahan jam layanan Perpustakaan	Informasi tentang perubahan waktu layanan perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Selambat-lambatnya H-1	Pengumuman, media cetak dan digital	1 tahun

III. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

A	DAFTAR INFORMASI PUBLIK						
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat Tahun 2026 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
2	Data Jumlah Koleksi	Informasi tentang koleksi perpustakaan baik yang berupa buku maupun digital	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Sepanjang tahun	Digital	Permanen
3	Data Jumlah Pengunjung	Informasi tentang pengunjung perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Sepanjang tahun	Laporan	Permanen
4	Regulasi Perpustakaan	Informasi tentang tata tertib pelayanan Perpustakaan yang masih berlaku	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Setelah disahkan pejabat yang berwenang	Salinan cetak dan digital	Permanen
5	Data Jumlah Naskah Kuno	Informasi tentang jumlah Naskah kuno yang tersimpan di perpustakaan baik yang sudah di alih media dan yang belum	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Sepanjang tahun	Digital	Permanen
6	Data Jumlah Instansi yang meminjam rotasi buku	Informasi tentang instansi yang bekerjasama dengan Dinas Arpusda dan meminjam buku rotasi sejumlah 50 buah per instansi	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Sepanjang tahun	Daftar Peminjam	Permanen

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Data Jumlah Perpustakaan se Kabupaten Wonosobo	Informasi tentang jumlah perpustakaan yang dikembangkan baik perpustakaan khusus, umum, sekolah	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Sepanjang tahun	Digital	Permanen
8	Data arsip statis kategori terbuka	Informasi tentang arsip statis yang bisa diakses secara terbuka oleh publik	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Sepanjang tahun	Salinan cetak dan digital	Permanen
9	Regulasi Kearsipan	Informasi tentang peraturan kearsipan yang masih berlaku	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	Setelah disahkan pejabat yang berwenang	Salinan cetak dan digital	Permanen
B	INFORMASI TENTANG PERATURAN, KEPUTUSAN DAN/ATAU KEBIJAKAN BADAN PUBLIK						
1	Dokumen pendukung dari Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang ditetapkan	Dokumen yang berisi: 1.naskah akademis/kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, 2.masukan dari berbagai pihak, 3.risalah rapat, rancangan peraturan, dan 4.tahap perumusan peraturan, dan 5. Peraturan keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan. pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
C	INFORMASI TENTANG ORGANISASI, ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN						
1	Informasi mengenai Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan;	Informasi Mengenai: 1. pedoman pengelolaan organisasi, 2. pedoman pengelolaan administrasi, 3. pedoman personil, dan 4. pedoman keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
2	Informasi mengenai Profil lengkap pimpinan dan pegawai;	Informasi memuat: 1.nama, 2.sejarah karir atau posisi, 3.sejarah pendidikan, 4.penghargaan. pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Informasi mengenai Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya;	Informasi mengenai: 1. dokumen anggaran secara umum, dan 2. dokumen laporan keuangan yang telah diaudit. pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	5 tahun
4	Informasi mengenai Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	Dokumen data statistik mengenai: 1. organisasi, 2. administrasi, 3. kepegawaian, dan 4. keuangan. pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
D	PERJANJIAN DENGAN PIHAK KETIGA						
1	Kerjasama Dengan Pihak Ketiga	Informasi Perjanjian Kerjasama dengan pihak ketiga yang masih berlaku di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
E	DOKUMEN SURAT MENYURAT PIMPINAN/PEJABAT						
1	Dokumen Surat Menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Tentang dokumen surat menyurat Pimpinan/Pejabat pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
F	RENCANA STRATEGIS						
1	Rencana Strategis (RENSTRA)	Berisi tentang Dokumen Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	5 tahun
2	Rencana Kerja (RENJA)	Berisi tentang Dokumen Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
G	AGENDA KERJA PIMPINAN						
1	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda kerja dan kegiatan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
H	PELAYANAN INFORMASI PUBLIK						

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sumber Daya Manusia Yang Menangani, Sarana Prasarana dan Anggaran Layanan Informasi Publik	Informasi tentang Sumber Daya Manusia Yang Menangani, Sarana Prasarana dan Anggaran Layanan Informasi Publik pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
2	Laporan Layanan Informasi Publik	Laporan Layanan Informasi Publik yang masuk di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
I	BERITA ONLINE						
1	Berita Online	Informasi dan berita seputar Kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2026	Salinan Digital	1 tahun
J	PENGUMUMAN						
1	Pengumuman	Informasi seputar Pengumuman dilingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
2	Surat Edaran	Informasi seputar surat edaran yang dikeluarkan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
K	PENANGANAN PENGADUAN						
1	Informasi Pengaduan oleh masyarakat dan penanganannya	Informasi Pengaduan oleh masyarakat dan penanganannya pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN WONOSOBO

